

# *“LIDO DEL FINANZIERE DI CHIATONA”*



## ***REGOLAMENTO INTERNO STAGIONE BALNEARE 2026***

IN VIGORE DAL 08 GIUGNO AL 20 SETTEMBRE 2026

Taranto, 23 aprile 2026

## INDICE

Art. 1	Generalità
Art. 2	Struttura organizzativa
Art. 3	Periodo di attivazione e orario di apertura
Art. 4	Servizi attivati presso lo stabilimento
Art. 5	Utenti
Art. 6	Modalità di fruizione dello stabilimento
Art. 7	Tesseramento
Art. 8	Frequentatori giornalieri
Art. 9	Tariffe e pagamento dei servizi
Art. 10	Assegnazione cabine
Art. 11	Parcheggi
Art. 12	Addetti al servizio
Art. 13	Fruizione dei servizi e delle attrezzature
Art. 14	Servizio assistenza bagnanti
Art. 15	Assistenza sanitaria
Art. 16	Attività collettive e sociali
Art. 17	Reclami e proposte migliorative
Art. 18	Assicurazione
Art. 19	Norme generali
Art. 20	Divieti
Art. 21	Trattamento dei dati personali

## **Art. 1**

### **GENERALITÀ**

Lo Stabilimento balneare denominato “*Lido del Finanziere*”, ubicato a Massafra (TA), in località Chiatona, nella via del giglio di mare (di seguito indicato più brevemente “*Stabilimento*”), è una struttura riferibile all’Organismo di Protezione Sociale incardinato presso il Comando Provinciale della Guardia di finanza di Taranto.

Attraverso lo Stabilimento viene svolta attività di protezione sociale prioritariamente in favore degli appartenenti al Corpo della Guardia di finanza, in servizio o in quiescenza, dei componenti dei relativi nuclei familiari conviventi e di ospiti, come meglio indicati nel successivo art. 5, secondo l’ordine di priorità in esso stabilito.

## **Art. 2**

### **STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

La gestione dello Stabilimento balneare è preferibilmente affidata in concessione a seguito dell’esperimento di apposite procedure stabilite dall’Ente Amministrativo in aderenza a quanto disposto dall’art. 3 della circolare n. 73596/164 in data 11 marzo 2019 del Comando Generale della Guardia di finanza e dal Dp prot. 8314 in data 18 marzo 2024 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, Dipartimento per la Mobilità Sostenibile Direzione Generale per la Vigilanza sulle Autorità di Sistema Portuale per il trasporto marittimo e per vie d’acqua interna, che ha dettato le linee guida per l’affidamento in concessione dei servizi a terzi.

Nel corso della stagione balneare, il Comandante Provinciale e i componenti dell’Organo di Verifica (di cui al Decreto Direttoriale n. 239862 in data 25/06/1997 del Comando Generale) potranno effettuare periodici sopralluoghi al fine di accertare il regolare funzionamento della struttura e consentire agli utenti di formulare proposte e/o pareri.

## **Art. 3**

### **PERIODO DI ATTIVAZIONE E ORARIO DI APERTURA**

I periodi e gli orari di fruizione del servizio, stabiliti dagli Enti preposti con apposite ordinanze, saranno comunicati sulle pagine intranet del Corpo, sulle piattaforme web in uso al Concessionario e saranno debitamente pubblicizzate nelle aree dello stabilimento.

E’ possibile organizzare attività collettive e sociali, anche dopo l’orario di balneazione, secondo quanto previsto nel successivo art. 16.

La fruizione dello stabilimento ed i relativi servizi potranno essere sospesi in caso di particolari condizioni che ne pregiudichino la sicurezza

## **Art. 4**

### **SERVIZI ATTIVATI PRESSO LO STABILIMENTO**

Presso lo Stabilimento sono attivati i seguenti servizi:

- balneazione;
- ristorazione e bar;
- servizi igienici e docce;
- cabina nursery;
- spogliatoio;
- cabine per gli ospiti;
- parcheggi auto,
- attività ludiche e ricreative,

di cui i frequentatori potranno fruire nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente “*Regolamento interno*”.

## **Art. 5**

### **UTENTI**

Sono ammessi a fruire dei servizi offerti dallo Stabilimento, **in abbonamento o e giornalmente**:

- 1) **prioritariamente**, gli appartenenti alla Guardia di finanza in servizio e in congedo e i componenti dei rispettivi nuclei familiari, compreso il convivente *more uxorio* del militare del Corpo;
- 2) i coniugi superstiti dei militari di cui al precedente punto 1) che non abbiano contratto nuove nozze ed i relativi orfani. Questi ultimi saranno ammessi anche raggiunta la maggiore età, ma esclusivamente qualora siano conviventi e inseriti nel nucleo familiare originario oppure risultino ancora a carico del genitore superstite;
- 3) le Autorità nazionali o locali, compatibilmente con la recettività della struttura, ovvero le persone munite di particolari titoli di benemerenzia espressivi della propria attività a favore dell'impegno civile o professionale di interesse per la Guardia di finanza. La richiesta di accesso di tali categorie di utenti, in abbonamento, sarà sottoposta al vaglio del Comando Regionale Puglia per il tramite del Comando Provinciale Taranto, che valuterà la sussistenza dei presupposti per l'accesso, mentre l'accesso giornaliero, sarà comunicato tempestivamente dal concessionario al Comando Provinciale di Taranto.

**Ferma restando l'esigenza di assicurare, in via prioritaria rispetto a tutte le altre categorie di richiedenti, la fruizione dei servizi di protezione sociale ai soggetti di cui al comma precedente**, nell'intento di valorizzare al massimo le finalità aggregative poste a fondamento della costituzione dell'Organismo, sarà possibile consentire l'accesso, **in via residuale, nella misura complessiva non superiore al 30%** delle postazioni, **in abbonamento o giornalmente, secondo il seguente ordine di priorità**:

- 4) ai familiari del personale del Corpo (in servizio e in congedo) non compresi nei rispettivi nuclei familiari e ad altri ospiti, purché unitamente a un avente diritto o da questi accreditati (l'avente diritto sarà considerato garante e responsabile dei comportamenti eventualmente assunti dai propri ospiti);
- 5) al personale delle Forze Armate e ai componenti dei rispettivi nuclei familiari;
- 6) al personale delle Forze di Polizia e ai componenti dei rispettivi nuclei familiari;
- 7) agli appartenenti ad altre Pubbliche Amministrazioni (nonché ai componenti dei rispettivi nuclei familiari) con le quali, in forza di intese ufficiali, sono stabiliti rapporti di collaborazione interistituzionale con il Comando Provinciale della Guardia di finanza competente per territorio.

## **Art. 6**

### **MODALITÀ DI FRUIZIONE DELLO STABILIMENTO**

Gli aventi titolo, **nei termini di cui al precedente art.5**, possono richiedere la frequenza dello Stabilimento nelle seguenti modalità:

- abbonamento stagionale (riferito all'intero periodo di apertura dello stabilimento);
- abbonamento mensile (riferito ai soli mesi di luglio e agosto);
- ingresso giornaliero.

Agli "*abbonati*" sarà rilasciato un apposito tesserino valido per il periodo richiesto, strettamente personale e non cedibile a terzi.

Sono ammessi frequentatori giornalieri, anche senza prenotazione, nei limiti della disponibilità ricettiva.

Ogni utente potrà provvedere alla prenotazione:

- dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) al massimo di 2 postazioni<sup>1</sup>, una per il proprio nucleo familiare e l'altra per l'eventuale nucleo familiare ospite;
  - il sabato, la domenica e i festivi di una sola postazione per il proprio nucleo familiare.
- L'ingresso allo stabilimento è consentito previa esibizione del relativo titolo di accesso, secondo le indicazioni fornite al successivo art. 19.

## **Art. 7**

### **TESSERAMENTO**

Le domande di ammissione allo Stabilimento devono essere inviate al Concessionario secondo le modalità e le tempistiche stabilite dal Comando Provinciale Taranto.

Le domande non compilate correttamente o incomplete della documentazione richiesta non saranno accettate e potranno essere riproposte solo dopo le relative correzioni e integrazioni.

Il Concessionario provvederà autonomamente alla riscossione delle quote previste dal listino prezzi, prima dell'inizio di ciascun turno, rilasciando idonea documentazione commerciale e relativo titolo di accesso; quest'ultimo è strettamente personale, non è cedibile e deve essere esibito a richiesta del personale addetto ai controlli.

Eventuali chiarimenti e/o informazioni potranno essere richiesti al recapito telefonico comunicato dal Concessionario.

L'abbonato stagionale e/o mensile che segnalerà preventivamente le giornate di mancato utilizzo della propria postazione, onde consentire al Concessionario di procedere all'eventuale riassegnazione giornaliera dei soli servizi di spiaggia (esclusa la cabina) ad altri utenti, avrà diritto per ogni giornata di assenza al riconoscimento di un ingresso omaggio da poter utilizzare nell'intero periodo di apertura dello stabilimento.

I minori di anni 10, appartenenti al nucleo familiare richiedente, sono esclusi dal pagamento della quota ma, ai fini dell'accesso alla struttura, dovranno comunque essere:

- inseriti nella domanda;
- in possesso di apposito titolo di accesso.

## **Art. 8**

### **FREQUENTATORI GIORNALIERI**

Tutti i soggetti indicati all'art. 5, nei termini in esso stabiliti, potranno accedere in modalità "*ingresso giornaliero*" con o senza prenotazione, nei limiti della disponibilità ricettiva, previo accreditamento secondo le modalità stabilite nel presente regolamento.

## **Art. 9**

### **TARIFFE E PAGAMENTO DEI SERVIZI**

Le tariffe sono distinte in relazione alla tipologia di utenti, alle diverse tipologie di ingresso/servizi (giornaliero - ovvero in abbonamento stagionale e/o mensile).

Gli importi afferenti l'abbonamento "*Stagionale*" e/o "*Mensile*" dovranno essere corrisposti al Concessionario anteriormente alla data di inizio del turno richiesto e potranno avvenire prioritariamente tramite mezzi di pagamento tracciabili.

Gli importi dovuti per l'ingresso giornaliero dovranno essere corrisposti, preferibilmente con mezzi di pagamento tracciabili, al momento dell'accesso alla struttura al personale preposto al controllo.

---

<sup>1</sup> La postazione si intende composta da un ombrellone e due sedute

## **Art. 10**

### **ASSEGNAZIONE CABINE**

Le cabine (bifamiliari) presenti all'interno dello Stabilimento balneare "*Lido del Finanziere*" di Chiatona saranno assegnate ai soli titolari di abbonamento, secondo i termini di priorità di cui al precedente art. 5 e fino a esaurimento delle disponibilità.

Le chiavi delle cabine saranno consegnate agli interessati a partire dal giorno di inizio e restituite a conclusione dell'ultimo giorno del turno richiesto.

Per l'acquisizione di un'altra chiave, a seguito di un eventuale smarrimento, dovrà essere corrisposto al Concessionario il costo della duplicazione.

## **Art. 11**

### **PARCHEGGIO**

Presso la struttura è disponibile, per il parcheggio, un'area antistante lo Stabilimento balneare non vigilata. Tale area sarà fruibile da parte di tutti gli utenti (abbonati o giornalieri) secondo l'ordine di arrivo, fino a esaurimento dei posti disponibili.

I fruitori di tale area devono essere resi edotti che il Corpo della Guardia di finanza ed il Concessionario non assumono alcun onere di custodia dei mezzi parcheggiati e di quanto in essi contenuto, pertanto manlevano formalmente l'Amministrazione ed il Concessionari da ogni possibile responsabilità connessa all'eventuale furto o per eventuali danni riportati dal mezzo parcheggiato a causa o nel corso del parcheggio sull'area.

L'esonero di responsabilità riguarda anche il caso di furto e/o di danni da parte di terzi nei confronti dei mezzi condotti (di proprietà di terze persone) ed in tale circostanza, l'utente del mezzo solleva e garantisce l'Amministrazione ed il Concessionario da ogni pretesa eventualmente avanzata a qualsiasi titolo da terzi.

## **Art. 12**

### **ADDETTI AL SERVIZIO**

Nel caso di gestione indiretta, ai sensi degli articoli 6,7,8 del D.M. 25 febbraio 1998, n. 215, gli addetti al servizio sono:

- i componenti delle organizzazioni costituite fra militari del Corpo in servizio che svolgono le proprie attività liberi dal servizio d'Istituto;
- gli Enti di diritto pubblico;
- soggetti terzi privati.

Nel caso di gestione diretta, allorquando sussista:

- un'esigenza di carattere operativo ovvero per assicurare la continuità degli interventi di protezione sociale, tenuto conto del preminente interesse istituzionale e funzionale degli Organismi;
- la motivata o dimostrata impossibilità di procedere all'affidamento della gestione, secondo la procedura delineata al precedente paragrafo, per interruzione del servizio o per inadempienza da parte del soggetto già affidatario,

gli addetti al servizio sono appartenenti al Corpo.

Gli utenti segnaleranno eventuali disservizi o criticità agli addetti al servizio per le necessarie valutazioni.

## **Art. 13**

### **FRUIZIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTREZZATURE**

L'ammissione alla frequenza dello Stabilimento consente la fruizione di tutti i servizi e di

tutte le attrezzature disponibili secondo le modalità ed i termini di cui al presente regolamento.

Gli utenti accederanno e lasceranno lo stabilimento utilizzando l'ingresso dedicato.

Ove necessario, per consentire la regolare fruizione dei servizi, il Concessionario potrà individuare accessi o percorsi interni alternativi.

In merito ai servizi offerti dallo stabilimento, ed elencati all'art. 4 del presente regolamento, si prevede specificamente quanto di seguito riportato.

### **SERVIZIO DI BALNEAZIONE**

Il servizio in titolo è disponibile per i frequentatori dello stabilimento previa corresponsione, secondo le modalità specificatamente previste al precedente art. 9, degli importi previsti dal "*listino prezzi*" esposto in apposito cartello posizionato all'ingresso della struttura.

All'avente diritto che ne farà richiesta saranno assegnate per il periodo di abbonamento (o per l'entrata giornaliera) le dotazioni previste.

Gli ombrelloni presenti sull'arenile, in particolare, saranno assegnati in base all'ordine cronologico delle richieste.

La distribuzione delle postazioni sarà organizzata prevedendo:

- a. la numerazione delle postazioni/ombrelloni e la registrazione per ogni postazione dei rispettivi utenti stagionali o giornalieri;
- b. la consegna di attrezzature in dotazione all'ombrellone (ad es. lettino, sdraio, sedia) in numero tale da garantire l'adeguato distanziamento dalle postazioni vicine;
- c. che sotto ogni postazione assegnata non potranno permanere più di cinque (5) persone (compresi i bambini);
- d. 2 (due) postazioni in prima fila e in zona centrale da riservare ad Autorità nazionali o locali secondo modalità da concordare con il Comandante Provinciale.

Le attrezzature saranno posizionate negli spazi direttamente adiacenti al rispettivo ombrellone, così da rispettare il distanziamento dall'ombrellone vicino.

Per ogni postazione, secondo i desiderata degli utenti, è prevista la consegna di n.1 ombrellone e di n. 2 sedute a scelta tra lettino, sdraio e sedia regista, secondo la disponibilità del Concessionario. A integrazione di tali dotazioni è possibile richiedere l'utilizzo, previo pagamento di un sovrapprezzo, solo di un'altra seduta, a scelta tra sdraio e/o sedia regista.

L'utente impiegherà l'attrezzatura con diligenza avendo cura di non danneggiarla e segnalando prontamente al Concessionario eventuali malfunzionamenti.

### **SERVIZI DI RISTORAZIONE E DI BAR**

I servizi in titolo sono disponibili per i frequentatori dello Stabilimento previa corresponsione degli importi previsti dal "*listino prezzi*" esposto in apposito cartello posizionato all'ingresso del bar e del ristorante.

Il chiosco – servizio bar rimarrà aperto, nel periodo di attività dello stabilimento, tutti i giorni secondo le necessità dello stabilimento e comunque durante tutto l'orario di balneazione.

Il servizio ristorazione self service - con un menù giornaliero affisso all'ingresso della sala ristorazione – sarà garantito tutti i giorni dalle ore 12:00 alle ore 15:00.

Si precisa inoltre che:

- il servizio ristorante potrà essere garantito in modalità *self service* o con servizio al tavolo, secondo le modalità organizzative del Concessionario;
- non è permesso introdurre dall'esterno alimenti e bevande, per il consumo, nella sala ristorante e presso il bar. Eventuali esigenze legate ad intolleranze alimentari e similari,

- saranno partecipate preventivamente agli addetti al servizio;
- tutte le bevande in contenitori di vetro saranno consumate all'interno del ristorante, del bar o presso l'area ristoro;
  - non è consentito trasportare in altri luoghi i tavoli e le sedie destinate al servizio bar e ristorante;
  - i tavolini antistanti la veranda del bar potranno essere utilizzati esclusivamente per le consumazioni del bar;
  - per motivi di decoro, igiene e sicurezza, per accedere al ristorante durante l'orario di apertura è richiesto agli utenti di indossare obbligatoriamente:
    - le calzature;
    - abbigliamento adeguati;
  - i tavoli del ristorante in modalità self-service potranno essere occupati solo dopo aver rispettato la fila per ritirare il pasto;
  - l'uso dei tavoli e delle sedie presenti nelle aree del bar e del "self service" è riservato ai rispettivi clienti;
  - negli orari non destinati agli specifici servizi, i tavoli e le sedie del bar e ristorante potranno essere destinate ad altre attività, secondo le necessità organizzative del Concessionario.

Non è consentito occupare i tavoli e le sedie con la collocazione di borse e/o di altri oggetti personali. I posti a sedere saranno occupati dagli utenti per il tempo strettamente necessario alla fruizione del pasto o della consumazione.

### **SERVIZI IGIENICI E DOCCE**

Durante l'orario di apertura dello Stabilimento, così come disciplinato dall'art. 3, oltre ai servizi igienici, sarà possibile effettuare docce a pagamento secondo tariffe previste nel listino prezzi.

I servizi igienici per le persone diversamente abili, dotati di apposita segnaletica ben visibile riportante il previsto simbolo internazionale, devono essere utilizzati solo ed esclusivamente dai predetti soggetti. I bambini devono essere accompagnati ai servizi igienici e alle docce da persona adulta. Gli adulti sono responsabili del comportamento dei minori loro affidati. Bagni, lavelli e docce vanno lasciati in ordine e puliti.

Non è consentito utilizzare shampoo e bagno schiuma nelle docce ubicate all'aperto.

### **CABINA NURSERY**

All'interno dello Stabilimento potranno essere previste specifiche aree destinate al servizio di "cabina nursery", composta da servizio igienico, attrezzata con fasciatoio e "scalda biberon".

### **SPOGLIATOIO**

Presso lo Stabilimento può essere realizzato uno spogliatoio, debitamente attrezzato, per i frequentatori privi di cabina.

La fruizione è disciplinata dal Concessionario.

Gli utilizzatori non possono lasciare nello spogliatoio effetti personali di alcun tipo.

Il Concessionario non risponde di eventuali effetti personali incautamente lasciati nello spogliatoio.

### **ATTIVITA' LUDICHE E RICREATIVE**

Presso lo stabilimento il concessionario potrà rendere disponibili attrezzature ed attività

destinate allo sport e al tempo libero (canoe, pedalò, sup, campo di beach volley, acquagym, miniclub ecc.) le cui modalità di partecipazione e fruizione saranno garantite secondo le esigenze e le modalità localmente apprezzabili che saranno rese note preventivamente agli utenti.

#### **Art. 14**

##### **SERVIZIO ASSISTENZA BAGNANTI**

Il servizio di assistenza bagnanti si uniforma alle prescrizioni annualmente dettate dall'Ordinanza di sicurezza balneare della Capitaneria di Porto territorialmente competente che sarà affissa, per la consultazione da parte degli utenti, all'ingresso dello stabilimento. Nel dettaglio, il servizio di assistenza bagnanti verrà garantito durante l'orario di fruizione dei servizi di balneazione.

Sulla spiaggia è presente una torretta di avvistamento con relativa postazione di salvataggio. Presso la postazione di salvataggio è preposto un assistente bagnanti munito di idoneo brevetto rilasciato dalla Società Nazionale di Salvamento o dalla Federazione Italiana Nuoto (Sezione Salvamento).

L'assistente bagnanti:

- ✓ indossa l'apposita tenuta di colore rosso indicante la sua qualifica e staziona nella postazione di salvataggio o sulla battigia prestando la massima attenzione allo svolgimento della balneazione e curando, comunque, di rimanere sempre ben visibile a disposizione dei bagnanti;
- ✓ presta primo soccorso in caso di incidenti connessi alla balneazione nei limiti dei propri compiti di prima assistenza alla persona in pericolo o infortunata;
- ✓ provvede a issare la prescritta bandiera rossa, qualora lo stato del mare sia pericoloso, ovvero sussistano altre condizioni di potenziale pericolo o rischio per la balneazione

Il significato delle bandiere esposte è il seguente:

- **BIANCA**: segnala che il servizio di assistenza e salvataggio è operativo e che le condizioni meteo sono idonee per la balneazione e l'impiego dei natanti;
- **BANDIERA GIALLA**: indicante l'obbligo di chiusura degli ombrelloni in presenza di raffiche di vento;
- **ROSSA**: indicante balneazione pericolosa per avverse condizioni meteo – marine o la temporanea assenza per cause di forza maggiore dell'assistente bagnante.

#### **Art. 15**

##### **ASSISTENZA SANITARIA**

Presso lo Stabilimento è presente una cassetta di pronto soccorso, contenente il **"pacchetto di medicazione"** conforme al DM 388/2003 e al D.Lgs. 81/2008, con dispositivi monouso, medicazioni sterili, soluzione fisiologica, guanti sterili, apparecchiature per il primo intervento e altri presidi necessari per le emergenze sanitarie, nonché di un defibrillatore (DAE) collocato in un posto facile da raggiungere e con un cartello visibile che indichi la presenza con dicitura e relativo simbolo. L'utilizzo del dispositivo è assicurato, per l'intero periodo di apertura dello stabilimento, con la costante presenza di personale abilitato all'uso di tale presidio sanitario, ancorché rientrante tra quello abilitato anche per l'assistenza ai bagnanti

Lo Stabilimento balneare osserva tutte le norme igienico-sanitarie e di sicurezza previste dalle normative vigenti in materia di tutela della salute pubblica.

Fermo restando le attività di soccorso previste, in caso di emergenza o di pericolo saranno contattati immediatamente i numeri di pronto intervento:

- 112 NUE;

- 1530 “numero blu”.

#### **Art. 16**

### **ATTIVITÀ COLLETTIVE E SOCIALI**

Nel corso della stagione potranno essere organizzate nelle aree attrezzate dello Stabilimento e destinate agli utenti di cui all'art. 5:

- la celebrazione dalla Santa Messa domenicale e/o festiva;
- le attività ludico-sportive e giochi di gruppo;
- gli eventi musicali.

Oltre a quanto previsto al precedente comma è possibile l'organizzazione di serate danzanti e di manifestazioni varie, destinati anche ad utenti diversi da quelli di cui all'art. 5, a richiesta e nel numero massimo di cinque eventi a stagione, per le quali il Concessionario si assume la responsabilità del corretto svolgimento e degli accessi allo stabilimento. Ogni ulteriore evento della specie dovrà essere motivato dal concessionario ed autorizzato dal Comando Provinciale di Taranto.

#### **Art. 17**

### **RECLAMI E PROPOSTE MIGLIORATIVE**

Gli utenti hanno la facoltà di avanzare al Concessionario (verbalmente, mediante comunicazione scritta o annotandoli nel pertinente registro presente nella reception dello stabilimento) reclami, osservazioni o proposte migliorative.

#### **Art. 18**

### **ASSICURAZIONE**

Lo Stabilimento è coperto da assicurazione sulla responsabilità civile verso terzi.

In caso di sinistro, occorrerà avvisare immediatamente il personale di servizio dell'evento occorso, nonché redigere una apposita dichiarazione scritta (verbale di sinistro) da presentare, a mezzo PEC [z882218@gpec.legal](mailto:z882218@gpec.legal) o raccomandata da indirizzare al Concessionario, entro le 24 (ventiquattro) ore successive all'evento. La predetta dichiarazione dovrà contenere l'indicazione del luogo, del giorno e l'ora dell'incidente, la descrizione chiara e dettagliata della dinamica dei fatti, l'indicazione della natura del danno e le generalità di eventuali testimoni presenti.

#### **Art. 19**

### **NORME GENERALI**

Le attività dello stabilimento sono conformi alle indicazioni contenute:

- ✓ nella circolare n. 73596/164 in data 11 marzo 2019 del Comando Generale della Guardia di finanza;
- ✓ nella nota Dp prot. 8314 in data 18 marzo 2024 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, Dipartimento per la Mobilità Sostenibile Direzione Generale per la Vigilanza sulle Autorità di Sistema Portuale per il trasporto marittimo e per vie d'acqua interna;
- ✓ nell'atto dirigenziale a mezzo del quale la Regione Puglia – Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture approva l'annuale ordinanza balneare;
- ✓ nell'ordinanza di sicurezza balneare della Capitaneria di Porto territorialmente competente con riguardo alla sicurezza in mare.

La sottoscrizione della richiesta di frequenza, sia nella forma di abbonamento sia nella forma di ingresso giornaliero, implica l'accettazione e l'osservanza integrale di tutte le disposizioni normative sopra richiamate e di quelle riportate nel presente regolamento.

I frequentatori, all'atto dell'ingresso, mostreranno al personale preposto il titolo di abbonamento o il biglietto di ingresso acquistato e il documento di identità, salvo i casi di conoscenza diretta.

Per garantire la sicurezza della struttura potranno essere svolti in ogni momento controlli finalizzati a verificare la regolarità dei titoli di accesso allo Stabilimento.

In nessun caso lo Stabilimento potrà essere chiamato a rispondere degli oggetti lasciati incustoditi all'interno dello stabilimento o detenuti all'interno delle cabine. Eventuali oggetti "smarriti", rinvenuti all'interno dello Stabilimento, saranno custoditi a cura del personale di servizio ai quali potranno essere indirizzate eventuali richieste di restituzione.

Eventuali danni arrecati dagli utenti ai materiali e alle attrezzature presenti nello Stabilimento saranno addebitati ai responsabili.

Gli utenti avranno cura di depositare i rifiuti prodotti all'interno degli appositi contenitori per consentire allo stabilimento di provvedere alla raccolta differenziata. In particolare, i piatti, i bicchieri, le posate, le cannucce, se monouso, dovranno essere di materiale biodegradabile e compostabile.

## **Art. 20**

### **DIVIETI**

È fatto divieto agli utenti di:

- occupare con ombrelloni, sedie o sdraio, natanti e/o altre attrezzature mobili ed oggetti di qualsiasi natura la fascia di spiaggia ampia non meno di metri 5 dalla battigia, destinata esclusivamente al libero transito con divieto di permanenza;
- tenere comportamenti scorretti o indecorosi;
- oltrepassare la linea delle boe di sicurezza;
- occupare l'area destinata ai bagnini e utilizzare le attrezzature nella loro disponibilità (lettini e/o sdraio);
- sostare sdraiati lungo l'arenile;
- introdurre nello stabilimento sedie a sdraio e/o ombrelloni personali;
- spostare le attrezzature da spiaggia (lettini e/o sdraio) dagli spazi individuati;
- agevolare l'avvicinamento di venditori ambulanti;
- introdurre animali di qualsiasi tipo, fatta eccezione dei "cani guida" a supporto di utenti non vedenti o ipovedenti che accedono alla struttura;
- tenere ad alto volume apparecchi di diffusione sonora, nonché fare uso degli stessi tra le ore 13:30 e le ore 16:00. È altresì fatto divieto di utilizzo di apparecchi di diffusione sonora direttamente sull'arenile;
- praticare qualsiasi gioco, sia a terra che in acqua, in spazi non consentiti, che possa arrecare pericolo, danno o molestia alle persone, turbativa della quiete pubblica nonché nocimento all'igiene dei luoghi;
- esercitare la pesca subacquea o il "wind-surf";
- detenere e utilizzare materassini, gonfiabili giganti che possano intralciare il transito tra gli ombrelloni
- gettare sull'arenile o all'interno dello stabilimento cicche di sigarette o altri rifiuti liquidi e solidi di qualsiasi tipo.

## **Art. 21**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il trattamento dei dati

personali delle persone che accedono allo Stabilimento balneare avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione dei dati.

I dati personali raccolti sono trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione degli accessi, alla sicurezza degli utenti e alla fruizione dei servizi offerti dallo Stabilimento, nonché per l'adempimento degli obblighi previsti dalle normative di legge e regolamentari.

Il trattamento è effettuato dal personale dell'amministrazione appositamente autorizzato, mediante strumenti manuali e informatici, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla legge, al fine di garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati.

I dati non saranno diffusi, ma potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nei soli casi previsti dalla normativa vigente o nell'ambito di specifiche convenzioni o protocolli di collaborazione istituzionale.

Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità dei dati), presentando richiesta all'amministrazione titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento è il Concessionario.

All'interno dello Stabilimento balneare possono essere installati sistemi di videosorveglianza al solo fine di garantire la sicurezza delle persone, dei beni e dell'ordine pubblico, in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e delle successive modifiche.

I sistemi di videosorveglianza sono segnalati in modo visibile mediante apposita cartellonistica riportante le informazioni essenziali sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR), compresa l'identità del titolare del trattamento.

Le immagini raccolte sono trattate esclusivamente dal personale autorizzato, sono protette da adeguate misure di sicurezza e conservate per il tempo strettamente necessario (di norma non superiore a 24/48 ore, salvo diverse esigenze motivatamente documentate legate a indagini di autorità competenti).

L'accesso alle registrazioni è consentito solo agli incaricati espressamente designati e alle autorità pubbliche nei casi previsti dalla legge. Le immagini non sono diffuse né comunicate a soggetti diversi da quelli espressamente previsti dall'ordinamento. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR rivolgendosi direttamente all'ente pubblico titolare del trattamento.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLO  
STABILIMENTO BALNEARE "LIDO DEL FINANZIERE" DI CHIATONA  
STAGIONE 2026

1. Gli utenti di cui all'art. 5 del "Regolamento interno di ammissione alla stagione balneare anno 2026" dovranno presentare le istanze di abbonamento (entro il 30 maggio 2026) o di ingresso giornaliero, accedendo al sito [www.lidodelfinanziere.com](http://www.lidodelfinanziere.com).
2. In alternativa le istanze di accesso potranno essere presentate sui modelli cartacei e consegnati *brevi manu* previ accordi col concessionario al seguente contatto telefonico 3938362656 ovvero alla seguente mail: [ass.ilgrifone@gmail.com](mailto:ass.ilgrifone@gmail.com).

Le istanze di ammissione allo stabilimento in modalità cartacea dovranno essere presentate utilizzando la seguente modulistica:

➤ **Mod. "A"**: per gli appartenenti alla Guardia di finanza in servizio e in congedo e i componenti dei rispettivi nuclei familiari, compreso il convivente *more uxorio* del militare del Corpo e i coniugi superstiti dei militari che non abbiano contratto nuove nozze ed i relativi orfani. Questi ultimi saranno ammessi anche raggiunta la maggiore età, ma esclusivamente qualora siano conviventi e inseriti nel nucleo familiare originario oppure risultino ancora a carico del genitore superstite

➤ **Mod. "B"**: per i coniugi superstiti dei militari che non abbiano contratto nuove nozze ed i relativi orfani. Questi ultimi saranno ammessi anche raggiunta la maggiore età, ma esclusivamente qualora siano conviventi e inseriti nel nucleo familiare originario oppure risultino ancora a carico del genitore superstite;

i familiari del personale del Corpo (in servizio e in congedo) non compresi nei rispettivi nuclei familiari;

al personale delle Forze Armate e ai componenti dei rispettivi nuclei familiari;

al personale delle Forze di Polizia e ai componenti dei rispettivi nuclei familiari;

agli appartenenti ad altre Pubbliche Amministrazioni (nonché ai componenti dei rispettivi nuclei familiari) con le quali, in forza di intese ufficiali, sono stabiliti rapporti di collaborazione interistituzionale con il Comando Provinciale della Guardia di finanza competente per territorio.

➤ **Mod. "C"**: per gli "ospiti" le cui istanze dovranno essere presentate a cura dell'appartenente al Corpo e corredate del relativo annesso

➤ **Mod. "D"**: per i fruitori di abbonamento stagionale che intendono usufruire della cabina e del parcheggio numerato, compatibilmente alla disponibilità di detti servizi.

3. Le domande di ammissione dovranno essere obbligatoriamente corredate da una fotografia formato tessera per ogni componente con esclusione dei minori di anni 12. La fotografia potrà essere inviata anche in formato elettronico alla mail sopra indicata (formato .jpeg) corredata delle generalità.